


**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 55 «Долина знаний»  
Советского района Волгограда»**

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете МОУ СШ № 55  
«Долина знаний»  
протокол № 1 от 30.08.2018 г.

Введены в действие  
Приказом директора № 110 от 01.09.2018 г.  
МОУ СШ № 55 «Долина знаний»  
 П.В. Байкалов

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ СШ № 55 «Долина знаний»  
П.В. Байкалов  
« 01 » сентября 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ  
МОУ СШ № 55 «ДОЛИНА ЗНАНИЙ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Школьный Совет профилактики правонарушений и всех видов отклоняющегося поведения у обучающихся МОУ СШ №55 «Долина знаний» создается директором школы в соответствии с законом РФ «Об образовании», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом школы, для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся, защиты прав и интересов несовершеннолетних.

1.2 Совет профилактики в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законом РФ «Об образовании», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом МОУ СШ № 55 «Долина знаний», настоящим положением, Положением об учёте семей, находящихся в социально-опасном положении, Положением о постановке на внутришкольный учёт, Положением о правилах поведения учащихся МОУ СШ № 55 «Долина знаний»; действует на принципах законности, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к обучающимся с соблюдением конфиденциальности получаемой о детях и семьях информации.

1.3 Состав Совета профилактики утверждается приказом директора школы. В состав Совета профилактики входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, и члены Совета. Прекращение полномочий председателя, заместитель председателя, секретарь, и члены Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета школы.

1.4 Председатель Совета профилактики выбирается из числа заместителей директора школы (заместитель директора по ВР Лебедев А.В.). Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, докладывает директору школы и педагогическому совету о результатах работы Совета профилактики.

1.5 Заместитель председателя Совета профилактики выбирается из числа наиболее опытных педагогов школы и в отсутствие председателя исполняет его обязанности (педагог психолог Ключина Е.И.).

1.6 Секретарь Совета профилактики выбирается из числа педагогов школы. Осуществляет ведение документации, протоколирует Заседания (Социальный педагог Черкесов А.К.).

1.7 Члены Совета профилактики выбираются из числа педагогов школы, организующих воспитательную, профилактическую и учебную работу (заместители директора по УВР и другие опытные педагоги образовательного учреждения); из числа представителей общественных организаций, родительской общественности, сотрудников правоохранительных органов (в т.ч. школьный инспектор, зональные инспектора ОПДН УВД), других заинтересованных организаций и учреждений.

## **2. Задачи и порядок деятельности Совета профилактики**

2.1. Совет профилактики:

2.1.1 - это организация работы в МОУ СШ № 55 «Долина знаний» по профилактике нарушений школьной дисциплины, правонарушений, уклонения обучающихся от учёбы, безнадзорности; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; социально - педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально - опасном положении; выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

2.1.2 Выявляет и ведет учет обучающихся, уклоняющихся от учёбы, допускающих систематические нарушения Устава школы (опоздания, пропуски уроков без уважительной причины, грубость в отношениях с учителями, персоналом школы, сверстниками, порча школьного имущества, употребление ПАВ и т.д.);

2.1.3 Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с учащимися, состоящими на профилактическом учете в школе, органах внутренних дел,

комиссиях по делам несовершеннолетних защите их прав, у врача – нарколога;

2.1.4 Рассматривает персональные дела учащихся, требующие особого воспитательно-педагогического внимания.

2.1.5 Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на внутришкольном учете, на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, в комиссиях по делам несовершеннолетних, у нарколога.

2.1.6 Выявляет и ставит на внутришкольный учет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей.

2.1.7 Организует работу по вовлечению учащихся, состоящих на профилактическом учете в спортивные секции, кружки художественной самодеятельности, прикладного и технического творчества.

2.1.8 Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей. При необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной законодательством РФ.

2.1.9 Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактики безопасности, правонарушений и преступлений среди учащихся.

2.1.10 Выносит проблемы вопроса на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы; принимает решение о снятии исправившихся учащихся с внутришкольного контроля.

2.1.11 Ходатайствует перед подразделениями по делам несовершеннолетних УВД и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета исправившихся учащихся

2.1.12 Свою работу проводит в тесном контакте с правоохранительными органами; комиссиями по делам несовершеннолетних; органами Госнарконтроля России; органами прокуратуры, здравоохранения, по делам молодежи, культуры; учреждениями дополнительного образования детей; наркологическими службами; администрациями предприятий по месту работы родителей; заинтересованными организациями.

### **3. Организация деятельности Совета профилактики**

3.1 Совет и профилактик собирается не реже одного раза в месяц. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы.

3.2 На Совет профилактики приглашаются:

- инспектор ПДН РОВД или участковый инспектор (при необходимости), члены администрации школы;
- классный руководитель класса, обучающийся которого нарушил Устав школы;
- учителя-предметники, ведущие занятия в данном классе,
- родители обучающегося;
- сам обучающийся.

3.3 Члены Совета профилактики обязаны:

- определить круг вопросов, которые будут решаться или освещаться на данном совете;
- за 3-4 дня в письменной форме известить родителей о предстоящем мероприятии с указанием не только времени и места его проведения, но и круг вопросов, которые будут решаться на данном уровне

3.4 Классный руководитель обязан подготовить:

- характеристику на данного ученика;
- акт обследования жилищных условий проживания учащегося в семье;
- ходатайство.

3.5 Учителя-предметники, приглашённые на данный Совет должны быть осведомлены за 3-4 дня о проведении мероприятия и вопросах, которые будут решаться на этом Совете.

3.6 Документом проведения Совета профилактики школы является протокол заседания, в котором отражены все выступления участников.

3.7 Решением Совета профилактики является единогласное решение всех его членов, которое фиксируется в протоколе.

3.8 Считать положительным результатом работы Совета профилактики – нормализацию ситуации, вызвавшей вопрос о созыве Совета профилактики.

3.9 Общий контроль и организационная работа по выполнению решений Совета возлагается на секретаря.

3.10 Совет профилактики принимает меры воздействия к:

- нарушителям школьной дисциплины;
- обучающимся, уклоняющимся от учёбы;
- правонарушителям;
- родителям, уклоняющимся от обучения и воспитания детей.

3.11 Меры воздействия, принимаемые Советом профилактики:

- проведение профилактической беседы;
- возложение обязанности возместить ущерб;
- установление испытательного срока для исправления поведения, учёбы;
- постановка на внутришкольный контроль;
- направление в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- ходатайство в органы субъектов профилактики о принятии мер административного воздействия к родителям и подросткам.

#### **4. Взаимодействие.**

4.1. Совет профилактики взаимодействует с ПДН РОВД Советского района Волгограда, КДН и ЗП Советского района Волгограда, центром «Содействие», «Планета», «Семья», родительским комитетом МОУ СШ №55 «Долина знаний» и другими субъектами профилактики.

4.2. Администрации школы рекомендует Совету профилактики информировать в соответствии с Федеральным Законом от 24 июня 2017г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- Орган прокуратуры – о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;
- Комиссию по делам несовершеннолетних – о выявлении случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- Орган опеки и попечительства – о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
- Орган управления социальной защиты населения – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;
- Орган внутренних дел – о выявлении родителей несовершеннолетних или их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественных действий, или совершающих по отношению к ним других противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;
- Орган управления здравоохранения – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;
- Орган управления образования – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из детских домов, школ – интернатов

и других детских учреждений либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных учреждениях;

- Орган по делам молодежи – о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в организации отдыха, досуга, занятости.

## **5. Права и обязанности членов Совета профилактики**

5.1 Члены Совета профилактики имеют право запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от структурных подразделений субъектов профилактики, органов местного самоуправления, информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Совета для ознакомления и подготовки предложений по этим вопросам.

5.2 Председатель Совета имеет право: созывать внеочередное заседание Совета профилактики, как по своей инициативе, так и по инициативе одного или нескольких членов Совета; вносить предложения в установленном порядке, по изменению состава Совета; представлять Совет в вышестоящих организациях и других межведомственных советах.

5.3 Члены Совета профилактики обязаны: анализировать, планировать и проводить профилактическую работу, обеспечивать правовое сопровождение образования; выполнять решения Совета в установленные сроки.

5.4 Члены Совета профилактики имеют право:

- вносить предложения в Совет профилактики в пределах своей компетенции;
- участвовать в формировании планов работы Совета;
- знакомиться с материалами Совета профилактики и использовать их при выполнении решений Совета.

5.5 Члены Совета профилактики несут ответственность за:

- выполнение возложенных на Совет полномочий;
- своевременное выполнение плана работы Совета и его решений.

## **6. Документация Совета профилактики**

6.1 Приказ директора школы о создании Совета профилактики.

6.2 План работы Совета профилактики (на учебный год).

6.3 Протоколы заседаний Совета профилактики.

6.4 Карточка-учета (учебно-профилактические карточки) учащихся, состоящих на внутришкольном учете (могут находиться у социального педагога).

6.5 Списки всех подучетных детей по группам учета (внутришкольный, ОПДН, КДН и ЗП, и др.).

6.6 Списки семей, состоящих на профилактическом учете.

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете МОУ СШ № 55  
«Долина знаний»  
протокол № 1 от 30.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ СШ № 55 «Долина знаний»  
\_\_\_\_\_ П.В. Байкалов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Введены в действие  
Приказом директора № 110 от 01.09.2018 г.  
МОУ СШ № 55 «Долина знаний»  
\_\_\_\_\_ П.В. Байкалов

**П Л А Н**  
работы школьного Совета профилактики

| № | Содержание работы   | Сроки выполнения  | Ответственные за выполнение | Примечания |
|---|---|---|-----------------------------|------------|
| 1 | Уточнение списков детей, состоящих на учете в ОПДН, детей сирот, опекаемых детей, детей из многодетных, малообеспеченных семей. | до 10.09.   |                             |            |
| 2 | Уточнение, обновление списков учащихся из группы риска, неблагополучных семей, социально опасных семей.                         | до 10.09.   |                             |            |
| 3 | Проведение мониторинга детей, часто пропускающих без причины занятия в школе, уходящих с уроков.                                | систематически в течение года.                              |                             |            |
| 4 | Посещение семей на дому, находящихся в социально опасном положении, неблагополучных семей.                                      | В течении года, по заявкам классных руководителей, жалобам. |                             |            |
| 5 | Проведение благотворительных акций, по оказанию помощи детям, живущим в неблагополучных семьях.                                 | 2 раза в год  |                             |            |
| 6 | Изучение вопросов семейного неблагополучия в ходе плановых проверок.  | 1 раз в квартал, по мере поступления заявок.                |                             |            |
| 7 | Организация информирования о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении.   | Постоянно, в течение года.                                  |                             |            |
| 8 | Организация диагностико - профилактической работы с   | Систематически  |                             |            |

|    |  |                                     |  |  |
|----|--|-------------------------------------|--|--|
|    | детьми «группы риска», неблагополучными семьями:<br>а) беседы, лекции, консультации<br>б) работа «Телефона Доверия»<br>в) тренинговые занятия<br>г) проведение семинаров на темы: «Трудные дети», «Неблагополучная семья». | в среду, субботу.                   |  |  |
| 9  | Заседание Совета профилактики и слушание отчетов шефов наставников, классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины в классах, посещаемости школы, о досуговой деятельности учащихся.                   | 1 раз в месяц                       |  |  |
| 10 | Организация обучения педколлектива, родительского актива современным методам и формам работы по предупреждению преступности и безнадзорности.  | 2 раза в год<br>октябрь,<br>апрель. |  |  |
| 11 | Рассмотрение персональных дел учащихся по проблемам неуспеваемости, не посещаемости школы, бродяжничеству.   | по мере<br>необходимости            |  |  |
| 12 | Организация летнего отдыха, занятости, оздоровления детей, находящихся в «группе риска» и в социально опасном положении.   | Май                                 |  |  |
| 13 | Отчет о работе Совета профилактики за 2017/2018 учебный год.   | Июнь                                |  |  |
| 14 | Организация контроля учащихся « группы риска» в летний период.   | Июнь - август                       |  |  |

Приложение № 2

**Г Р А Ф И К**  
плановых заседаний Совета профилактики на 2018-2019 уч.год.

| Месяц       | Дата | № заседания |
|-------------|------|-------------|
| 1. Август   |      | № 12        |
| 2. Сентябрь |      | № 1         |
| 3. Октябрь  |      | №2          |
| 4. Ноябрь   |      | №3          |
| 5. Декабрь  |      | №4          |
| 6. Январь   |      | №5          |
| 7. Февраль  |      | №6          |
| 8. Март     |      | №7          |
| 9. Апрель   |      | №8          |
| 10. Май     |      | №9          |
| 11. Июнь    |      | №10         |
| 12. Июль    |      | №11         |
| 13. Август  |      | №12         |



Приложение № 3

П Л А Н

работы с учащимися состоящими на профилактическом учете по предупреждению  
безнадзорности, правонарушений и преступлений

| Н<br>п\п | Содержание работы   | Сроки<br>выполнения  | Ответственный за<br>выполнения | примечания |
|----------|---|--|--------------------------------|------------|
| 1        | Уточнение и обновление списков учащихся «группы риска».   | До 10. 09.   |                                |            |
| 2        | Уточнение и обновление списка неблагополучных семей, ребят состоящих на профилактическом учете.   | До 10. 09.   |                                |            |
| 3        | Сбор сведений о многодетных, малообеспеченных, детей сирот, опекаемых детей.  | До 20.09.  |                                |            |
| 4        | Строгий контроль пропусков учащихся.  | Постоянно  |                                |            |
| 5        | Профилактическая работа со школьниками из «группы риска».<br>а) Беседы, лекции<br>в) вовлечение их в кружки, секции, клубы по интересам.<br>г) вовлечение «трудных» ребят в проведение школьных мероприятий, праздников, вечеров и т,д,<br>д) посещение библиотеки. | Сентябрь,<br>ноябрь,<br>январь,<br>март.<br>постоянно<br><br>Постоянно |                                |            |
| 6        | Привлечение к работе с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию Совета школьников.   | Постоянно  |                                |            |
| 7        | Привлечение к работе с учащимися ,попавшими в трудную жизненную ситуацию родительский комитет.  | Постоянно  |                                |            |
| 8        | Встречи с правоохранительными органами  | Октябрь,<br>ноябрь,<br>январь,<br>март.                                |                                |            |
| 9        | На совете профилактики рассматривать вопросы непосещения учащимися  | 1 раз в<br>месяц   |                                |            |

|    |   |                    |  |  |
|----|---|--------------------|--|--|
|    | школы или систематическими пропусками занятий.  |                    |  |  |
| 10 | Отчетность классных руководителей по работе с учащимися «группы риска», неблагополучными семьями. | 1 раз в полугодии. |  |  |
| 11 | Подведение итогов в реализации Закона № 1539  | Ежемесячно         |  |  |