
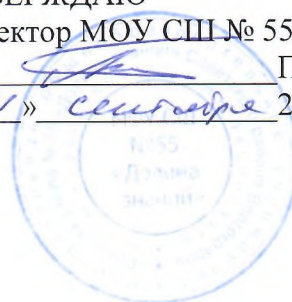


**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 55 «Долина знаний»
Советского района Волгограда»**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете МОУ СШ № 55
«Долина знаний»
протокол № 1 от 30.08.2018 г.

Введено в действие
Приказом директора № 110 от 01.09.2018 г.
МОУ СШ № 55 «Долина знаний»
 П.В. Байкалов

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ № 55 «Долина знаний»
П.В. Байкалов
« 01 » сентября 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ
В МОУ СШ № 55 «ДОЛИНА ЗНАНИЙ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 55 «Долина знаний» Советского района Волгограда» (далее - МОУ СШ № 55 «Долина знаний») составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Уставом МОУ СШ № 55 «Долина знаний» и регулирует деятельность групп продленного дня в образовательном учреждении.

1.2. Группы продленного дня (далее – ГПД) открываются в образовательном учреждении по согласованию с учредителем и в целях улучшения общественного воспитания детей и усиления помощи семье в обучении и воспитании ребенка.

1.3. *Основными задачами создания групп продленного дня являются:*

- организация пребывания учащихся в образовательном учреждении при отсутствии условий нахождения ребенка в домашних условиях по причине занятости родителей (законных представителей);
- создание оптимальных условий для качественного выполнения домашних заданий по учебным предметам и для организации развития творческих способностей учащихся.

1.4. Финансирование групп продленного дня осуществляется за счет средств учредителя, а также родительской платы за питание. Размер родительской платы определяется исходя из стоимости питания в школьной столовой.

2. Порядок комплектования групп продленного дня

2.1. Группы продленного дня комплектуются образовательным учреждением для учащихся 1-4; на основании заявления родителей (законных представителей). При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.

2.2. Зачисление учащихся в группу продленного дня осуществляется директором образовательного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом **в сентябре месяце текущего года**. Выбытие учащегося из группы продленного дня также оформляется приказом по образовательному учреждению на основании заявления родителей (законных представителей).

2.3. Наполняемость групп продленного дня образовательного учреждения устанавливается в количестве не более 25 человек.

3. Организация работы групп продленного дня

3.1. Режим работы групп продленного дня устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей), утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания детей в группе продленного дня согласуется с родителями (законными представителями).

По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями (законными представителями)).

3.2. Деятельность групп продленного дня осуществляется в соответствии с планом работы воспитателя и режимом дня ГПД, которые утверждаются директором образовательного учреждения.

3.3. Для учащихся, посещающих группы продленного дня, организуется разнообразная внеурочная образовательно-воспитательная деятельность, отдых на свежем воздухе, организованное питание, подготовка домашних заданий (для 2-4 классов) под

руководством воспитателя, групповые и индивидуальные занятия с учителем-логопедом и школьным педагогом-психологом, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

3.4. Внеурочная деятельность реализуется в виде экскурсий, кружков, секций, соревнований и т.п. Продолжительность занятий внеурочной деятельностью должна составлять не более 50 минут в день для учащихся 1-2 классов и не более полутора часов в день – для остальных классов.

3.5. Длительность отдельных компонентов режима в группах продленного дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий, начала сменности обучения.

Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее 1,5 – 2 часов после окончания уроков и прогулки. При выполнении учащимися домашних заданий необходимо учитывать затраты времени: длительность не должна превышать во 2-3 классах – 1,5 ч., в 4 -х классах – 2 ч. В процессе самоподготовки необходимо проводить «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты.

3.6. Администрацией образовательного учреждения создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в группах продленного дня.

За группами продленного дня закрепляются постоянные классные помещения, для организации внеурочных занятий и отдыха предоставляются физкультурный и актовый залы, библиотека, площадка для организации оздоровительных игр на воздухе, стадион (при наличии).

3.7. Прогулки на свежем воздухе сопровождаются спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.

3.8. Общее руководство группами продленного дня и контроль за их функционированием осуществляет заместитель директора в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

4. Организация питания в группах продленного дня

4.1. В группах продленного дня за счет средств родителей (законных представителей) для учащихся, которые находятся в группе полный продленный день, организуется горячее питание (обед не менее 30 минут в период с 13.00-14.00 часов).

4.2. Плата за питание учащихся групп продленного дня вносится родителями (законными представителями) своевременно, в сроки, установленные образовательным учреждением.

4.3. Контроль за качеством питания учащихся групп продленного дня осуществляет директор образовательного учреждения.

5. Права и обязанности воспитателей групп продленного дня

5.1. Воспитатель для работы в группе продленного дня назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Количество воспитателей устанавливается из расчета одной единицы на группу продленного дня.

5.3. Недельная предельно допустимая нагрузка воспитателя в группе продленного дня – 30 часов.

5.4. В обязанности воспитателей, работающих в группе продленного дня, входит проведение с детьми во внеурочное время внеклассных и внешкольных образовательно-воспитательных и оздоровительных мероприятий, а также организация самостоятельной работы учащихся по выполнению домашних заданий (2-4 классов), оказание детям необходимой индивидуальной помощи, работа с родителями учащихся.

5.5. Воспитатели несут ответственность за охрану жизни и здоровья учащихся, качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время, за соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе, правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.6. Воспитатели групп продленного дня ведут необходимую документацию. Ежедневно заполняют журнал группы продленного дня в соответствии с инструкцией по заполнению журнала группы продленного дня.