



Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 55 «Долина знаний»
Советского района Волгограда»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете МОУ СШ № 55
«Долина знаний»
протокол № 1 от 27.08.2019 г.

Введены в действие
Приказом директора № 178 от 02.09.2019 г.
МОУ СШ № 55 «Долина знаний»
 П.В. Байкалов

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ № 55 «Долина знаний»
П.В. Байкалов
«»
2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ
ИНСПЕКТОРЕ ПО ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТСТВА,
ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ
МОУ СШ № 55 «ДОЛИНА ЗНАНИЙ»**

I. Общие положения

1. В целях оказания помощи органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних при территориальном управлении департамента по образованию администрации Советского района Волгограда создается общественная инспекция по охране детства.

2. В каждом МОУ СШ избирается один общественный инспектор по охране детства, из числа учителей, имеющих опыт работы с несовершеннолетними.

Кандидатуры общественного инспектора рассматривают педагогическим коллективом указанных учреждений. Руководители вышеперечисленных учреждений несут личную ответственность за работу общественного инспектора по охране детства.

3. Общественные инспектора утверждаются постановлением приказом директора.

4. Общественные инспектора по охране детства работают под руководством специалистов по охране детства ТУ ДОАВ, которые проводят обучение и повышение квалификации общественных инспекторов, оказывают им постоянную медицинскую помощь.

5. В работе по охране прав несовершеннолетних общественного инспектора взаимодействуют с комиссией по делам несовершеннолетних и защите прав, отделением по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних Советского РОВД, психолого-социологической службой, учреждениями здравоохранения, сектором по делам семьи и детей территориального управления по Советскому району УСЗН Администрации Волгоградской области.

6. Выполнение работы общественного инспектора является основным общественным и не может быть совмещено с выполнением других постоянных общественных обязательств.

II. Обязанности и права общественного инспектора по охране детства

1. Общественный инспектор обязан:

- принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;

- производить первичное обследование жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

При выявлении принадлежащего несовершеннолетнему имущества составлять его опись и принимать меры к его сохранности;

- выявлять лиц, желающих стать опекуном (попечителями) либо усыновителями ребенка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в комитет по образованию Советского района;

- оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское интернатное

учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительства на усыновление), на работу, в учебное заведение;

- вести учет детей и подростков, переданных под опеку (попечительство), осуществлять систематический контроль (не реже 2 раза в год) за их воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями) своих обязанностей, а также оказывает опекунам (попечителям) и подопечным детям всестороннюю помощь;

- совместно с комитетом по образованию администрации Советского района участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием при раздельном проживании родителей, разногласия между родителями о месте проживания их детей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества принадлежащего, несовершеннолетнему, изъятием детей от родителей или других лиц, лишением родителей родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах;

2. Общественный инспектор имеет право:

- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;

- оказывать содействие комитетом по делам семьи, учреждением, организациями по вопросу оказания материальной помощи детям, оставшимся без попечения родителей;

- по договоренности комитета по образованию выступать в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав и интересов.

III. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране детства:

1. Общественные инспектора работают по плану, составленному на календарный год, утвержденному руководителем образовательного учреждения.

2. Общественные инспектора периодически отчитываются о своей работе перед комитетом по образованию.

3. Общественные инспектора не реже одного раза в год отчитываются перед коллективами, выдвинувшими их на данную должность.

IV. Меры поощрения общественных инспекторов по охране детства.

1. Для наиболее отличившихся в работе общественных инспекторов по охране детства применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- выплата денежной премии;
- награждение ценным подарком;

2. Поощрение общественных инспекторов по охране детства осуществляется:

- Министерством просвещения РФ;
- Администрациями района, города, области;
- Департаментом по образованию, общественными организациями и другими учреждениями.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МОУ СШ №55 «Долина знаний»
 Байкалов П.В.



**План работы инспектора по охране прав детства, опеке и попечительству МОУ СШ
 № 55 «Долина знаний» на 2019/2020 учебный год.**

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1.	Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей. Составление банка данных детей, находящихся под опекой и попечительством	Сентябрь	Общественный инспектор Ханюкова С.Ю., классные руководители
2.	Контрольное обследование материально-бытовых условий опекаемых детей. Составление актов по итогам контрольного обследования	2 раза в год (сентябрь, май)	Общественный инспектор Ханюкова С.Ю.
3.	Первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают их надлежащего воспитания	Мере необходимости	Общественный инспектор Ханюкова С.Ю.
4.	Выверка списка подопечных детей, оформление документации по охране прав детства	Апрель-сентябрь	Общественный инспектор Ханюкова С.Ю., классные руководители
5.	Систематический контроль за воспитанием, обучением, материально-бытовым содержанием подопечных детей, выполнением опекунами (попечителями) своих обязанностей	Апрель-май, Сентябрь-ноябрь	Общественный инспектор Ханюкова С.Ю.
6.	Участие в проведении рейдов по микроучастку	Сентябрь-апрель	Общественный инспектор Ханюкова С.Ю.
7.	Обеспечение постоянной связи с опекаемыми и находящимися на попечении несовершеннолетними и их опекунами, попечителями	В течении года	Общественный инспектор Ханюкова С.Ю.
8.	Индивидуальная работа с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации	В течении года	Общественный инспектор Ханюкова С.Ю.
9.	Предоставление в отдел опеки и попечительства характеристик на детей с информацией о результате окончания очередного класса и переводе в следующий класс.	Май	Общественный инспектор Ханюкова С.Ю. классные руководители

10.	Оказание помощи в организации летнего отдыха опекаемых и летнего трудоустройства подопечных.	Май	Общественный инспектор Ханюкова С.Ю., классные руководители, специалисты социальной защиты населения.
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

Подготовил общественный инспектор по охране прав детства Ханюкова С.Ю.

