

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 55 «Долина знаний»
Советского района Волгограда»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете МОУ СШ № 55
«Долина знаний»
протокол № 1 от 27.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ № 55 «Долина знаний»
П.В. Байкалов
« 02 » 09 2019 г.



Введено в действие
Приказом директора № 178 от 02.09.2019 г.
МОУ СШ № 55 «Долина знаний»
П.В. Байкалов

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФОРМЕ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ ДЕТЕЙ,
НУЖДАЮЩИХСЯ В ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ,
А ТАКЖЕ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ
В МОУ СШ № 55 «ДОЛИНА ЗНАНИЙ»**

В данном журнале прошнуровано и скреплено

14 (14 листов) листов
Директор МОУ СШ № 55 «Долина знаний»

/ П.В. Байкалов / П.В. Байкалов



I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов» определяет порядок обеспечения государственных гарантий прав на образование детям, нуждающимся в индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья, и регулирует возникающие при этом отношения между всеми участниками образовательного процесса (далее Порядок) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 55 «Долина знаний» Советского района Волгограда» (далее Школа) и разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. N 1598;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413;

- приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 N 1089 «Об утверждении Федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации / Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 N 190/1512 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации / Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 N 189/1513 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- Методическими рекомендациями об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении и не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации (утв. Министерством просвещения РФ и Министерством здравоохранения РФ, 14 и 17 октября 2019 г.);

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях 2.4.2.2821-10, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 N 189 «Об

утверждении СпнПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 N 26;

- приказом Минздравсоцразвития России от 2 мая 2012 г. N 441н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»;

- приказом Минздрава России от 30 июня 2016 года N 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых даёт право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;

- письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 13 июня 2019 года N ТС-1391/07 «Об организации образования учащихся на дому»;

- письмом Рособрнадзора от 07.08.2018 N 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»;

- приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 17 октября 2013 г. N 1372 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации, и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» (с изменениями от 24.12.2019 г.);

- приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 08.09.2015 N 984 «Об утверждении Положения о формах получения образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда».

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтверждённые психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

- индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- образовательная организация по месту жительства обучающихся – организация, осуществляющая образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, которая закреплена за территорией постоянного проживания ребенка и куда он зачислен по заявлению родителей (законных представителей).

1.3. Настоящий документ регламентирует организационные и иные условия при обучении детей, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающих общеобразовательное учреждение, и направлен на решение следующих задач:

- обеспечение и защита конституционных прав детей, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающих общеобразовательное учреждение, в части получения ими общего образования в форме индивидуального обучения по месту их проживания;
- создание условий для освоения индивидуальных образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта детьми, обучающимися индивидуально на дому, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательное учреждение;
- создание механизма правовых отношений между участниками организации обучения по образовательным программам детей, обучающихся индивидуально на дому.

II. Порядок организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому

2.1. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации в соответствии с перечнем заболеваний, наличие которых даёт право детям на обучение на дому по основным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Минздрава России от 30 июня 2016 года № 436н, и в письменной форме обращение родителей (законных представителей) (Приложение 1).

Заключение медицинской организации оформляется в произвольной форме с проставлением штампа медицинской организации или на бланке медицинской организации (при наличии), подписывается врачами-специалистами, участвующими в вынесении медицинского заключения, руководителем медицинской организации, заверяется личными печатями врачей-специалистов и печатью медицинской организации, в оттиске которой должно быть идентифицировано полное наименование медицинской организации, соответствующее наименованию, указанному в уставе медицинской организации.

В случае вынесения медицинского заключения врачебной комиссией медицинской организации медицинское заключение также подписывается членами и руководителем врачебной комиссии (пункт 14 Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений, утверждённого приказом Минздравсоцразвития России от 2 мая 2012 г. № 441н).

2.2. На индивидуальное обучение на дому (или в медицинских организациях) могут быть переведены обучающиеся I – XI классов независимо от формы получения образования.

2.3. Организация индивидуального обучения детей на дому или в медицинских организациях осуществляется общеобразовательным учреждением, в котором обучается данный ребенок, либо общеобразовательным учреждением по месту его проживания.

2.4. Индивидуальное обучение детей может быть организовано:

- на дому (в домашних условиях, с обязательным посещением обучающегося педагогами);
- в медицинских организациях (с обязательным посещением обучающегося педагогами);
- дистанционно;
- с использованием комбинированных форм обучения.

Организация изучения учебных предметов и/или учебных курсов индивидуального учебного плана определяется родителями (законными представителями) ребенка, обучающегося на дому или в медицинских организациях, по согласованию с образовательным учреждением с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося, медицинских показаний.

2.5. В соответствии с представленными родителями (законными представителями) документами, МОУ СШ № 55 «Долина знаний» издается приказ, в котором утверждается перевод обучающегося на индивидуальное обучение на дому. Учебная нагрузка ребенка, обучающегося на дому, определяется индивидуально согласно учебному плану Школы, разработанного в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами, рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, медицинскими рекомендациями. Максимальный общий объем недельной образовательной нагрузки обучающихся регламентируется действующими санитарными правилами и нормативами.

Индивидуальный учебный план согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка.

Учащихся переводят на индивидуальное обучение с момента получения ими заключения врачебной комиссии медицинской организации, с учетом срока подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора с просьбой перевести ребенка на индивидуальное обучение на основании полученного заключения.

Сроки перевода учащихся на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения. По окончании срока действия медицинского заключения администрация обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.

2.6. На основании данных документов директор школы издает приказ о переводе ребенка на индивидуальное обучение на дому.

2.7. Организация образовательного процесса обучающегося на дому регламентируется:

- учебным планом;
- годовым календарным учебным графиком;
- расписанием занятий;
- иными соответствующими локальными актами общеобразовательного учреждения, распорядительными документами директора школы.

Ответственность за организацию контроля индивидуального обучения детей на дому возлагается на лицо, назначенное приказом директора школы.

Занятия, пропущенные по болезни или другой причине ученика или учителя, компенсируются за счёт корректирования тематического планирования или дополнительных занятий (по согласованию с родителями (законными представителями)).

2.8. Образовательный процесс для детей, обучающихся индивидуально на дому, организовывается с учетом особенностей психофизического развития ребенка и возможностей общеобразовательного учреждения.

2.9. Фамилии детей, обучающихся на дому по индивидуальному учебному плану, данные об их успеваемости за четверть (полугодие), а также о переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в классный журнал соответствующего класса общеобразовательного учреждения, организовавшего индивидуальное обучение ребенка.

2.10. На каждого ребенка, обучающегося индивидуально на дому или в медицинской организации, заводится журнал, где фиксируются:

- учебный план ученика;
- расписание учебных занятий (согласованное с родителями (законными представителями));
- дата проведения учебных занятий;
- содержание учебного материала;
- количество часов (продолжительность занятия);
- текущие, четвертные (полугодовые), годовые, экзаменационные и итоговые отметки по предметам, включенным в учебный план общеобразовательного учреждения.

Максимальный общий объем недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий) учащихся не должен превышать гигиенические требования к максимальному общему недельной нагрузки обучающихся, определенных СанПиН 2.4.2.2821-10, СанПиН 2.4.2.3286-15.

В случае, если состояние здоровья обучающегося не позволяет ему освоить полный объем образовательной программы, реализуемой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, для такого обучающегося

разрабатывается индивидуальный учебный план, включающий все обязательные предметные области и учебные предметы в соответствии с Учебным планом получаемого уровня общего образования.

Учащиеся, получающие образование на дому, включаются во внеурочную деятельность (в том числе коррекционно-развивающей направленности) и занятия в рамках дополнительного образования.

Часть учебных предметов и коррекционных курсов может быть освоена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Прохождение учебного материала и учет знаний учащихся оформляются в журнале в соответствии с требованиями к ведению классного журнала.

2.11. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий проводится в следующем порядке:

Обучающиеся на дому по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

На каждого учащегося, обучающегося на дому, заводится Журнал учета проведенных занятий, в который заносятся даты занятий, содержание пройденного материала в соответствии с утвержденным расписанием и учебным планом индивидуальных занятий, отметки, полученные на занятиях.

Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локального нормативного акта Учреждения - Положения «О Порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в МОУ СШ № 55 «Долина знаний».

Отметки текущей аттестации выставляются учащемуся, обучающемуся на дому, в Журнал учета проведенных занятий. Четвертные/полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала учета проведенных занятий в электронный журнал соответствующего класса.

2.12. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь учащегося.

Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве учреждения 5 лет.

2.13. Контроль за своевременным проведением занятий на дому или в медицинских организациях, за уровнем и качеством реализуемых образовательных программ, методикой индивидуального обучения осуществляет лицо, назначенное приказом директора школы.

2.14. Общеобразовательное учреждение предоставляет учащимся на время обучения учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательного учреждения.

2.15. Обучение на дому может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий. Целью дистанционного обучения является предоставление обучающимся возможности получения образования по индивидуальной программе на дому.

2.16. При обучении обучающихся могут быть использованы следующие средства дистанционного обучения: специализированные учебники с мультимедийным сопровождением, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы (далее - учебно-методический комплекс), предназначенные для

передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития детей-инвалидов (далее - аппаратно-программный комплекс).

2.17. Формы организации деятельности и объем учебной нагрузки учащихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, медицинских рекомендаций.

2.18. Школа обеспечивает методическое сопровождение деятельности образовательного учреждения по организации дистанционного обучения учащихся, включая предоставление доступа к образовательным ресурсам и организацию консультативно-методической помощи в дистанционной форме.

2.19. Прекращение обучения учащегося в дистанционной форме производится приказом директора Учреждения по окончании срока обучения. Причиной может являться заявление родителей (законных представителей) обучающегося.

III. Проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования на дому

3.1. Промежуточная и итоговая аттестация детей, обучающихся индивидуально на дому осуществляется в соответствии с уставом, локальными актами МОУ СШ № 55 «Долина знаний».

3.2. Основанием для проведения экзамена на дому является заключение врачебной комиссии и заключение ПМПК.

3.3. За 1-2 дня перед проведением экзамена администрация МОУ СШ № 55 «Долина знаний» информирует родителей ребенка о:

- процедуре проведения экзамена (время прихода руководителя и организаторов ППЭ, продолжительность экзамена, количество организаторов ППЭ, использование специального оборудования, в том числе видеокамер, средств записи и воспроизведения аудиозаписи, компьютерной техники, оборудования для лабораторных работ, копировальной техники);

- необходимости обеспечения в квартире рабочих мест для лиц, привлекаемых к проведению экзамена;

- недопустимости присутствия в квартире и комнате, в которой проводится экзамен, посторонних лиц;

- необходимости подготовки комнаты, в которой проводится экзамен, в соответствии с требованиями к аудитории для проведения экзамена (отсутствие стендов, плакатов и иных материалов со справочно-познавательной информацией).

3.4. В случае наличия в заключении ПМПК рекомендации о необходимости присутствия на экзамене ассистента допускается привлечение в качестве ассистента одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

3.5. Детям, обучающимся индивидуально на дому или в медицинских организациях, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.6. При заполнении бланка приложения к аттестату об основном/среднем общем образовании в графе «Наименование учебных предметов» указываются сведения о результатах освоения выпускником образовательной программы соответствующего уровня, в частности наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной программы соответствующего уровня.

3.7. Форма получения образования в аттестате и приложении к нему не указывается.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому

4.1. Права и обязанности детей, обучающихся на дому и их родителей (законных представителей), педагогических работников, осуществляющих индивидуальное обучение на дому, гарантируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, Волгограда.

4.2. Директор МОУ СШ № 55 «Долина знаний»:

- знакомит родителей с настоящим Положением;
- заключает с родителями (законными представителями) договор об организации обучения и психолого-педагогического сопровождения ребенка на дому или в медицинской организации;
- осуществляет подбор кадров для занятий с обучающимся на дому или в медицинских организациях;
- издает приказ об организации индивидуального обучения на дому или в медицинских организациях;
- назначает ответственное лицо за организацию индивидуального обучения на дому или в медицинских организациях;
- согласует и включает расходы по организации начального общего, основного общего, среднего общего образования индивидуального обучения детей на дому или в медицинских организациях в тарификацию и штатное расписание;
- утверждает: индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовой календарный учебный график, расписание учебных занятий;
- осуществляет контроль за деятельностью лица, ответственного за организацию индивидуального обучения на дому или в медицинских организациях;
- выдает учащимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании.

4.3. Лицо, ответственное за организацию индивидуального обучения на дому: назначенное приказом директора школы:

- организует изучение образовательных потребностей учащегося, которому рекомендовано обучение на дому или в медицинской организации, его родителей (законных представителей);
- знакомится с рекомендациями врачебной комиссии;
- организует рассмотрение вопроса об организации психолого-педагогического сопровождения ребенка, обучающегося индивидуально на дому;
- организует разработку индивидуальной образовательной программы на основе государственного стандарта общего образования и индивидуальных особенностей учащегося;
- составляет индивидуальный план, график организации образовательного процесса, расписание занятий;
- организует согласование с родителями (законными представителями) обучающегося учебного плана, расписание занятий, форм промежуточной аттестации учащегося;
- организует утверждение на методическом совете индивидуальной образовательной программы;
- организует психолого-педагогического сопровождения обучающегося на дому;
- организует оказание методической и консультативной помощи педагогам, родителям (законным представителям);

- осуществляет контроль за: качеством реализации индивидуальной программы; режимом организации индивидуального обучения на дому; ведением документации учителями-предметниками, классным руководителем;

- организует проведение промежуточной и итоговой аттестации учащегося;

- осуществляет анализ реализации учебного плана.

4.4. При назначении учителей, работающих с детьми, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе, либо учителям, имеющим специальную курсовую подготовку по обучению детей-инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей, обучающихся индивидуально на дому, при этом, педагогический работник обязан:

- составляют рабочую программу и индивидуальный календарно-тематический план по предмету;

- выполнять государственные программы с учётом индивидуальных особенностей обучающегося;

- знать специфику заболевания, особенности режима и организации занятий на дому или в медицинских организациях, не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;

- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

- своевременно заполнять дневник (журнал) учёта проводимых занятий;

- несут ответственность за реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ.

4.5 Классный руководитель:

- в случае перевода, обучающегося на обучение на дому в классном журнале на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии обучающегося на дому, делает запись: «обучение на дому, приказ от ... № ...»;

- осуществляет контроль за своевременным проведением занятий на дому;

- постоянно контактирует с учителями-предметниками, осуществляющими надомное обучение, педагогом-психологом, родителями (законными представителями) и теми членами семьи, которые обеспечивают уход за больным ребёнком, в целях выявления привычек и особенностей обучающегося на дому, состояния его здоровья;

- консультирует родителей (законных представителей) по вопросу воспитания их детей;

- контролирует ведение дневника.

4.6 Педагог-психолог:

- оказывает обучающимся на дому и их родителям (законным представителям) необходимую консультативную помощь для освоения образовательной программы;

- профессионально ориентирует подростков и готовит их к дальнейшей трудовой деятельности с учётом состояния здоровья;

- совместно с учителями-предметниками и классными руководителями формирует у родителей (законных представителей) обучающихся на дому, адекватную оценку возможностей их ребёнка.

V. Порядок управления образовательным процессом

5.1. Общее руководство образовательным процессом индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией школы.

В компетенцию администрации МОУ СШ № 55 «Долина знаний» входят следующие управленческие действия:

- принятие решения об организации образовательного процесса;

- разработка и утверждение локального акта школы – Положение «О порядке организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов»;

- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;
 - контроль за распределением и использованием денежных средств.
- 5.2. В МОУ СШ № 55 «Долина знаний» при организации обучения на дому ведется следующая документация:
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора Учреждения о переводе на обучение на дому (Приложение №1);
 - заключение медицинской организации (справка врачебной комиссии);
 - индивидуальные учебные планы, разработанные Учреждением для каждого обучающегося на дому с учетом его индивидуальных особенностей, психофизических возможностей и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Приложение № 2);;
 - расписание занятий индивидуального обучения обучающегося на дому (на каждого ученика), утвержденное директором Учреждения и письменно согласованное с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение №3);
 - итоговые (контрольные) работы обучающихся на дому в текущем учебном году;
 - рабочие программы, тематическое и поурочное планирование, тексты проверочных и контрольных работ и т.д. для индивидуального обучения на дому;
 - приказы директора Учреждения об организации обучения на дому (Приложение № 4);
 - план внутришкольного контроля индивидуального обучения на дому;
 - справки по внутришкольному контролю индивидуального обучения на дому, в т.ч. о соответствии оценок, выставленных в дневнике учащегося оценкам в классном журнале;
 - журналы индивидуальных занятий на каждого учащегося со сведениями о дате занятий, содержании пройденного материала, количестве часов, оценками;
 - классные журналы соответствующего класса со сведениями о фамилии и имени детей, обучающихся на дому, данные об успеваемости, переводе из класса в класс, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации, выпуске из Учреждения;
 - информация классных руководителей об организации внеурочной деятельности, досуговой занятости детей, обучающихся по состоянию здоровья на дому (кружки, секции и т.д.);
 - информация специалистов психолого-педагогического сопровождения (педагога-психолога, учителя-логопеда и других) о проделанной работе с данной категорией детей за отчетный период;
 - списочный состав детей, получающих образование на дому.
 - список педагогических работников, занимающихся с детьми, обучающимися на дому (ФИО, должность, нагрузка - часы в неделю с разбивкой на каждого обучающегося);
 - обеспечение коррекционно-развивающими занятиями (при необходимости) с педагогом-психологом, учителем-логопедом детей, обучающихся на дому;
 - протоколы совещаний, где рассматривается вопрос индивидуального обучения обучающихся на дому (решение, результат).

VI. Финансирование индивидуального обучения на дому или в медицинских организациях детей, нуждающихся в длительном лечении или детей-инвалидов

- 6.1. Индивидуальное обучение детей на дому в рамках учебного плана предоставляется бесплатно.
- 6.2. Если период обучения не превышает двух месяцев или срок окончания обучения из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.
- 6.3. В случае болезни учителя администрация Школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому или в медицинской организации, другим учителем.

6.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан провести пропущенные занятия. Сроки этих занятий согласовываются с родителями (законными представителями).

6.5. Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В этом случае лицо, ответственное за данное направление в общеобразовательном учреждении, готовит распоряжение, в котором указывает, что в связи с болезнью учителя, работающего с учеником на дому, уроки переносятся на другое время.

6.6. В случае, когда проведение занятий с ребенком, обучающимся на дому, прекращается раньше срока, администрация школы издает приказ о снятии учебной нагрузки.

VII. Заключительные положения

7.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней органов управления образованием только решением педагогического совета.

7.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в новой редакции, которая утверждается приказом директора Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Директору МОУ СШ № 55

«Долина знаний»

П.В. Байкалову

От _____

проживающего(шей) по адресу:

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести на индивидуальное обучение на дому на основании заключения
№ _____ от «___» _____ 201__ г., выданной

_____ моего

(ю) сына (дочь) _____,

учащегося (уюся) _____ класса.

Организовать учебный процесс для получения моим сыном (дочерью) _____

_____ общего образования по общеобразовательным программам, обеспечивающим выполнение федеральных государственных стандартов общего образования, за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания: _____

Образовательную программу проводить в очной форме, занятия проводить _____ (на дому/ в школе).

С Положением «О порядке организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов», с годовым календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий ознакомлен(а). Претензий по организации процесса обучения и содержания образовательных программ не имею.

«___» _____ 20__ г.

подпись

Учебный план
индивидуального обучения учащегося ____ «__» класса
_____,
МОУ СШ № 55 «Долина знаний»
со _____ по _____ года

| Образовательная область | Учебные предметы | Количество часов в неделю | Количество часов в год |
|------------------------------------|---|----------------------------------|-------------------------------|
| Филология | Русский язык | | |
| | Литературное чтение | | |
| | Иностранный язык (Английский) | | |
| | Русский родной язык/Литературное чтение на русском родном языке | | |
| Математика | Математика | | |
| Естествознание | Окружающий мир | | |
| Искусство | Музыка | | |
| | Изобразительное искусство | | |
| Технология | Технология | | |
| Всего | | | |
| Часы самостоятельной работы | | | |
| Итого | | | |

РАСПИСАНИЕ УРОКОВ
 индивидуального обучения учащегося ___ «__» класса
 _____,
 МОУ СШ № 55 «Долина знаний»
 со _____ по _____ года

| № | Время | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
|---|-------|-------------|---------|-------|---------|---------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| № | Предмет | Кол-во часов в неделю | ФИО учителя |
|---|---------|--------------------------|-------------|
| | | | |

С расписанием уроков ознакомлены:

(ФИО родителя или законного представителя)

« _____ » _____ 200_ г.

(ФИО классного руководителя)

« _____ » _____ 200_ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 55 «Долина знаний» Советского района Волгограда»

П Р И К А З

№ _____

Об организации индивидуального обучения

_____,
учащегося _____ класса

В целях обеспечения прав граждан на получение образования в соответствии со статьями 11, 12, 17,34, 58 ФЗ от 29.12.2012 N 273 «Об образовании в Российской Федерации», на основании заключения № _____, выданного учащемуся _____ «__» класса _____, _____ года рождения, центральной психолого-медико-педагогической комиссией, заявления родителей и по согласованию с ТУ ДОАВ Советского района Волгограда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать _____ индивидуальное _____ обучение

_____, с реализацией образовательной программы в очной форме и проведением занятий по индивидуальной программе по заявлению родителей.

2. Организовать _____ учебный _____ процесс _____ с

_____ класса в соответствии с учебным планом школы согласно Приложению №1.

3. Утвердить расписание уроков согласно Приложению №2 и согласовать его с законными представителями.

4. Утвердить педагогический состав по реализации индивидуального учебного плана с учащимся _____:

| | | |
|--------------------|------------------------|---------------------------|
| <i>ФИО учителя</i> | <i>Учебный предмет</i> | <i>Количество часов в</i> |
|--------------------|------------------------|---------------------------|

| | | |
|--------|--|---------------|
| | | <i>неделю</i> |
| | | |
| | | |
| | | |
| Всего: | | |

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР _____.

Директор МОУ СОШ № 55
«Долина знаний»

П.В. Байкалов

| Ф.И.О. | Подпись | Дата |
|---------------|----------------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |