

П Р И К А З

«13» марта 2024 г.

№ 154

Об организации работы по
приему граждан в 1 класс
на 2024/2025 учебный год

В целях соблюдения прав граждан при приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение и во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 г. № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», от 30.08.2023 г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», постановления администрации Волгограда от 12.02.2024г. № 101 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград», письма департамента по образованию администрации Волгограда от 11.03.2024 года №6/359 «Об организации приемной компании 2024/2025 учебного года в 1-е классы», с учетом нормативных требований Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», от 03.07.2016 № 225 «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции», от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», приказа Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 14.04.2021г. №06/150 «Об утверждении Положения о приеме в первый класс МОУ Советского района детей, не достигших на 1 сентября нового учебного

года возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет» в соответствии с Уставом МОУ СШ № 55 «Долина знаний», Положением о порядке приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МОУ СШ № 55 «Долина знаний»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приему на обучение детей в первые классы МОУ СШ №55 «Долина знаний» на 2024/2025 учебный год под моим председательством в следующем составе:

- Мартынец Надежда Алексеевна, заместитель директора по УВР – заместитель председателя комиссии;
- Нехаев Сергей Алексеевич - ответственный за размещение информации о приеме детей в первый класс на сайте школы;
- Верёвкин Илья Юрьевич, заместитель директора по УВР – ответственный за оформление электронного заявления;
- Шеховцова Любовь Васильевна, социальный педагог – ответственная за работу с персональными данными.

2. Назначить Мартынец Надежду Алексеевну, заместителя директора по УВР, ответственной за организацию работы по приему граждан в МОУ СШ № 55 «Долина знаний» в первый класс на 2024/2025 учебный год, за учет приема заявлений и необходимой документации и осуществление работы в соответствии с требованиями выше перечисленных нормативных документов.

3. Начать прием заявлений родителей (законных представителей) на обучение детей в первый класс МОУ СШ № 55 «Долина знаний» на 2024/2025 учебный год с 29.03.2024 г. по графику (Приложение 1).

4. Утвердить следующие сроки приема граждан в 1-й класс МОУ СШ № 55 «Долина знаний» в 2024 году:

- для граждан, проживающих на территориях городского округа город-герой Волгоград, за которыми закреплена МОУ СШ № 55 «Долина знаний», - с 29.03.2024г. по 30.06.2024г.;
- для граждан, не проживающих на территориях городского округа город-герой Волгоград, за которыми закреплена МОУ СШ № 55 «Долина знаний», - с 06.07.2024г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024г.

5. Мартынец Н.А., Веревкину И.Ю., Нехаеву С.А., Шеховцовой Л.В.:

5.1. руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и нормативными документами, обозначенными в преамбуле настоящего приказа;

5.2. осуществлять прием заявлений в первый класс МОУ СШ № 55 «Долина знаний» приемной компании 2024/2025 учебного года:

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично при посещении МОУ СШ № 55 «Долина знаний»;

- в электронном виде, на портале образовательных услуг Волгоградской области <https://es.volganet.ru.>, в соответствии с графиком приема и сроками, утвержденными в п.4 настоящего приказа.

6. Мартынец Н.А., заместителю директора по УВР, ответственному за организацию работы по приему граждан в МОУ СШ № 55 «Долина знаний» в первый класс :

6.1. провести информационную работу среди граждан, проживающих на территориях городского округа город-герой Волгоград, за которыми закреплена МОУ СШ № 55 «Долина знаний» о приеме граждан в 2024 г.

6.2. разместить на информационном стенде школы необходимые документы о начале, сроках и правилах приема в 1 класс;

6.3. провести 21.03.2024г. собрание родителей (законных представителей) будущих первоклассников «О правилах приема граждан в 1-й класс в 2024/2025 учебном году. Об особенностях образовательного процесса в 2024/ 2025 учебном году и организации обучения в МОУ СШ № 55 «Долина знаний».

7. Нехаеву С.А., ответственному за размещение информации о приеме детей в первый класс на сайте школы:

7.1. разместить на официальном сайте МОУ СШ № 55 «Долина знаний»:

- необходимые документы о начале, сроках и правилах приема;
- информацию о количестве мест в первых классах в срок до 18.03.2024г.;
- информацию о дате проведения родительского собрания;
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной за МОУ СШ № 55 «Долина знаний» территории, до 30.06.2024г.

8. Веревкину И.Ю., заместителю директора по УВР, ответственному за оформление электронных заявлений:

8.1. проверить информацию о МОУ СШ № 55 «Долина знаний» в информационных системах «ГИС Образование Волгоградской области» и ГИС «Е-услуги» и убедиться в ее актуальности;

8.2. создать в указанных информационных системах все классы будущего учебного года и выставить в них вакансии вечером 27 марта 2024 года. Создать одну параллель первых классов сразу на всех первоклассников;

8.3. проводить мониторинг заявлений, попадающих в текущий учебный год (направлены до указанного старта компании); неправильные и ошибочные заявления переводить в «отказные» и сообщать заявителям об официальных сроках проведения приемной компании.

9. Утвердить следующие формы документов:

9.1. Журнал учета и приема документов в 1 класс (Приложение 2)

9.2. документ, отражающий прием заявлений на обучение в 1 класс и перечень представленных документов в МОУ СШ № 55 «Долина знаний» (Приложение 3).

9.3. Утвердить Регламент подачи заявления в первые классы в электронной форме в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 55 Советского района Волгограда (Приложение 4).

10. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 55
«Долина знаний»



Е.И.Клюшина

Приложение № 1
к приказу от 13.03.24г. № 154

График
работы комиссии МОУ СШ № 55 «Долина знаний» по приему на обучение
детей в первые классы
на 2024/2025 учебный год

Дата	Часы приема заявлений	Перерыв	Аудитория
29.03.2024	9:05 – 12:00 13:00 – 17:00	12:00 – 13:00	Фойе 1 этажа, вход 7 со стороны футбольного поля.
01.04.2024г.	9:00 – 12:00 13:00 – 16:30	12:00 – 13:00	Фойе 1 этажа, вход 7 со стороны футбольного поля.
02.04.2024г.,	9:00 – 12:00 13:00 – 16:30	12:00 – 13:00	Фойе 1 этажа, вход 7 со стороны футбольного поля.
03.04.2024г.	9:00 – 12:00 13:00 – 16:30	12:00 – 13:00	Фойе 1 этажа, вход 7 со стороны футбольного поля.
04.04.2024г.	9:00 – 12:00 13:00 – 17:00	12:00 – 13:00	Фойе 1 этажа, вход 7 со стороны футбольного поля.
05.03.2024 г.	9:00 – 12:00 13:00 – 15:00	12:00 – 13:00	Фойе 1 этажа, вход 7 со стороны футбольного поля.

С 08.04.2024 г. по 30.06.2024 г.

Дата	Часы приема заявлений	Аудитория
Понедельник	9:00 – 14:00	Фойе 1 этажа, вход 7 со стороны футбольного поля.
Четверг	12:00 – 16:00	Фойе 1 этажа, вход 7 со стороны футбольного поля.

Приложение № 2
к приказу от 13.03.24г. № 154

Форма журнала учета и приема документов в 1 класс

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Регистрационный номер, дата и время регистрации заявления в ЕИС	ФИО подавшего заявление
1	2	3	4	5

Домашний адрес, телефон	Что посещал ребенок до поступления в ОО	Представленные документы	Дата приема документов для зачисления	Результаты рассмотрения заявления и документов	подписи	
					Родителей (законных представителей)	Ответственного лица
6	7	8	9	10	11	12

**Форма документа,
отражающего прием заявлений на обучение в 1 класс и перечень
представленных документов в МОУ СШ № 55 «Долина знаний».**

**Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 55
«Долина знаний» Советского
района Волгограда»
(МОУ СШ № 55 «Долина знаний».)**
400062, Россия, Волгоград, ул. им. гвардии
полковника Добрушина, 1
E-mail: school55@volgadmin.ru

Справка о приёме документов

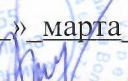
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____
Администрация школы подтверждает, что _____
(фио родителя (законного представителя))

(регистрационный номер заявления о приеме ребенка в МОУ СШ № 55 «Долина знаний»
_____) предоставил муниципальному общеобразовательному
учреждению «Средняя школа № 55 «Долина знаний» Советского района Волгограда»
следующие документы:

<u>Наименование (вид документа)</u> Ненужное вычеркнуть	<u>Идентификатор (номер и т.п.)</u>	<u>Отметка в получении</u>	<u>Роспись ответственного работника МОУ СШ № 55</u>
Заявление о приёме			
Копия свидетельства о рождении			
Документ о регистрации по месту жительства			
Документ о регистрации по месту пребывания			
Другие документы (по усмотрению родителей (законных представителей)			

Директор
МОУ СШ № 55 «Долина знаний» _____ /Е.И.Клюшина/

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом МОУ СШ № 55
«Долина знаний»
№ 154 от « 13 » марта 2024 г.
Директор  Е.И.Клюшина

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете
МОУ СШ № 55 «Долина знаний»
протокол № 11
от « 26 » января 2023 г.

**Регламент подачи заявления
в первые классы в электронной форме
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 55 Долина знаний Советского района Волгограда»
(далее – МОУ СШ № 55 «Долина знаний»)**

Приему в первые классы подлежат дети в возрасте не менее шести лет и шести месяцев и не старше восьми лет на 01 сентября. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании согласования Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда.

Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс для обучения в МОУ СШ № 55 «Долина знаний» осуществляется в соответствии с графиком работы приемной комиссии, утвержденным приказом школы не позднее, чем за две недели до начала приемной кампании.

Подача заявлений в первые классы

осуществляется одним из способов (по выбору родителей (законных представителей)):

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (портал «Государственных образовательных услуг» (<https://es.volganet.ru/>));
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- посредством личного обращения одного из родителей (законных представителей) ребенка в МОУ СШ № 55 «Долина знаний» для прохождения процедуры электронной регистрации заявления в соответствии с графиком приема.

Подача электронного заявления через Портал

Электронная очередь в МОУ СШ № 55 «Долина знаний» формируется в зависимости от даты и времени направленных электронных заявлений. Заполняя электронное заявление, родитель имеет возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка на обучение (льготы).

Предоставление документов в МОУ СШ № 55 «Долина знаний»

МОУ СШ № 55 «Долина знаний» осуществляет проверку

достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МОУ СШ № 55 «Долина знаний» вправе обращаться к соответствующим информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных пунктом 2.24 Порядка, **за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.** Данные документы необходимо предоставить в МОУ СШ № 55 «Долина знаний» **в срок не позднее 5 рабочих дней с момента подачи заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ.**

Родители (законные представители) ребенка, подавшие заявление через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, **после получения уведомления о вручении заказного письма в срок не позднее 5 рабочих дней** и родители (законные представители) ребенка, лично обратившиеся в МОУ СШ № 55 «Долина знаний» для прохождения процедуры электронной регистрации заявления, предоставляют следующие документы:

- копию и оригинал документа, удостоверяющего личности родителя (законного представителя) ребёнка;
- копию и оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию и оригинал свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью (в случае использования преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МОУ СШ № 55 «Долина знаний», где обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра), усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети, родители (законные представители) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- копию и оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (форма № 8) или по месту пребывания (форма №3) (оригинал) или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства на закрепленной территории;

- копии и оригиналы документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение в школу (при наличии);
- копию и оригинал документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Требование предоставления других документов для приема детей в первый класс не допускается.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОУ СШ № 55 «Долина знаний». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через оператора почтовой связи общего пользования или лично в МОУ СШ № 55 «Долина знаний» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МОУ СШ № 55 «Долина знаний», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов..

После подачи документов в МОУ СШ № 55 «Долина знаний» заявление переходит в статус «очередник». В случае неявки для подачи документов в сроки, указанные в Регламенте родителя (законного представителя), подавшего заявление через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, ребенок выбывает из электронной очереди (статус заявления – «заморожен»).

Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе.

Зачисление в первый класс оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Приказ размещается на официальном сайте МОУ СШ № 55 «Долина знаний» в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем выхода приказа.

Основаниями для отказа в приеме в первый класс МОУ СШ № 55 «Долина знаний» являются:

- обращение лица, не относящегося к категории родителей (законных представителей);
- отсутствие документов, необходимых для приема в первый класс;
- возрастные ограничения: получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста

шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет;

- отсутствие свободных мест в МОУ СШ № 55 «Долина знаний».

При решении родителей (законных представителей) подать заявление о приеме в первый класс другого образовательного учреждения приемная комиссия школы должна аннулировать ранее поданное электронное заявление. Для этого родители (законные представители) **подают письменное заявление на открепление ребенка** из школы.