

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА**

**СОВЕТСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**ПРИКАЗ**

«09» ноября 2020 № 06/320

|  |
| --- |
| Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году в муниципальных общеобразовательных учреждениях Советского района |

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 сентября 2020 г. № 05-86, приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 135 "Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области", от 29.10.2020 № 758 "О проведении в Волгоградской области и в 2019/2020 учебном году итогового сочинения (изложения) ", приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 09.11.2020 № 685 "Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) "

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить И.И.Харченко, консультанта Советского ТУ ДОАВ, ответственным лицом за подготовку и проведение в муниципальных общеобразовательных учреждениях Советского района Волгограда итогового сочинения (изложения) за курс среднего общего образования.

2. Организовать проведение итогового сочинения (изложение) в муниципальных общеобразовательных учреждениях Советского района Волгограда (далее - МОУ Советского района) за курс среднего общего образования 02 декабря 2020 г., 03 февраля 2021 г., 05 мая 2021 г. в соответствии с правовыми актами, регулирующими процедуру проведения государственной итоговой аттестации.

3. Утвердить:

3.1. Состав территориальной комиссии по подготовке и проведению

итогового сочинения (изложения) за курс среднего общего образования (Приложение №1).

3.2. Состав технических специалистов, обеспечивающих сканирование

бланков итоговых сочинений (изложений) (Приложение №2).

3.3. Состав муниципальной предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (далее – предметная комиссия) (Приложение №3).

3.4. Пункты проведения итогового сочинения (изложения) на базе муниципального общеобразовательного учреждения "Гимназия № 15 Советского района Волгограда" (далее - МОУ гимназии № 15), муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя школа № 15 Советского района Волгограда" (далее - МОУ СШ № 15), муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя школа № 54 Советского района Волгограда" (далее - МОУ СШ № 54), муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя школа № 55 "Долина знаний" Советского района Волгограда" (далее - МОУ СШ № 55 "Долина знаний"), муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя школа № 58 Советского района Волгограда" (далее – МОУ СШ № 58), муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя школа № 93 Советского района Волгограда" (далее - МОУ СШ № 93), муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя школа № 103 Советского района Волгограда" (далее - МОУ СШ №103), муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 106 Советского района Волгограда" (далее - МОУ СШ № 106), муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя школа № 111 Советского района Волгограда" (далее - МОУ СШ № 111), муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя школа № 129 Советского района Волгограда" (далее - МОУ СШ № 129), муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя школа № 140 Советского района Волгограда" (далее - МОУ СШ № 140).

4. Руководителям МОУ гимназии № 15 Е.Ю.Ляпиной, МОУ СШ № 15 С.Н.Малиновской, МОУ СШ № 54 Н.А.Белибихиной, МОУ СШ № 55 "Долина знаний" П.В.Байкалову, МОУ СШ № 58 Г.Н.Беловой, МОУ СШ № 93 Е.А.Шибулкиной, МОУ СШ № 103 Г.А.Ильиной, МОУ СШ № 106 Ю.В.Мусаевой, МОУ СШ № 111 Е.А.Чудовой, МОУ СШ № 129 В.Ф. Вяляц, МОУ СШ № 140 М.С.Брусенской взять под личный контроль и обеспечить:

4.1. Своевременное предоставление информации об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в РИС.

4.2. Подготовку и участие учащихся в проведении итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка и инструктивными материалами в установленные сроки.

4.3. Организацию и прием заявлений для участия в итоговом сочинении (изложении) не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

4.4. Ознакомление под личную подпись обучающихся 11 классов и их родителей с информацией о местах, сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), с содержанием Памятки для участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) с краткой информацией о процедуре, порядке проведения итогового сочинения (изложения), о праве повторного допуска к написанию итогового сочинения (изложения), об использовании сочинения при приеме в вузы, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации повторной проверки отдельных итогового сочинений (изложений) и региональной перепроверки работ участников итогового сочинения (изложения).

4.5. Формирование не позднее чем за две недели комиссии образовательного учреждения по проведению итогового сочинения (изложения) (далее - комиссия) и утверждение ее состава приказом образовательного учреждения.

4.6. Информирование под личную подпись специалистов, входящих в состав комиссии.

4.7. Подготовку необходимого количества аудиторий для рассадки участников итогового сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол, в соответствии с нормативными требованиями.

4.8. Наличие необходимого количества орфографических словарей, выдаваемых участникам итогового сочинения (изложения) членами комиссии по проведению итогового сочинения.

4.9. Выдачу инструкции для участников итогового сочинения (изложения) каждому участнику в аудитории.

4.10. Техническое оснащение для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с техническим регламентом проведения итогового сочинения (изложения).

4.11. Своевременное получение тем сочинений (текстов изложений) и информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).

4.12. Антитеррористическую защищенность, охрану общественного порядка и соблюдение пропускного режима в образовательных учреждениях.

4.13. Медицинское обслуживание во время проведения итогового сочинения (изложения).

4.14. Занятость учителей и учащихся 1-10 классов во время проведения итогового сочинения (изложения).

4.15. Участие педагогов в работе муниципальной предметной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений) учащихся.

4.16. Передачу необходимых материалов итогового сочинения (изложения) учащихся в пункт проверки работ в день проведения итогового сочинения (изложения).

4.17. Неукоснительное соблюдение Порядка и иных правовых актов, регулирующих процедуру проведения государственной итоговой аттестации.

4.18. Своевременное ознакомление участников и их родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения (изложения).

5. Организовать пункт работы предметной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений) учащихся на базе МОУ СШ № 106 (ул.им.Ухтомского, 10) с 03 декабря 2020 года в 09.00.

6. Руководителю МОУ СШ № 106 Ю.В.Мусаевой обеспечить благоприятные условия и техническое оснащение для работы предметной комиссии.

7. И.И.Харченко, консультанту Советского ТУ ДОАВ, обеспечить:

7.1. Контроль за подготовкой и проведением итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка и инструктивными материалами.

7.2. Своевременное получение и передачу тем сочинений (текстов изложений) не позднее чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения).

7.3. Работу муниципальной предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) учащихся в соответствии с действующими нормативно-распорядительными документами в установленные сроки.

7.4. Своевременную передачу необходимых материалов итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации в установленные сроки.

8. Н.В.Житниковой, руководителю районного методического объединения учителей русского языка и литературы, организовать:

8.1. Обучение членов предметной комиссии.

8.2. Качественную работу предметной комиссии.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник

территориального управления О.В.Рыбьякова

Состав

территориальной комиссии по подготовке и проведению

итогового сочинения (изложения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Должность, место работы |
| 1 | И.И.Харченко | Консультант ТУ ДОАВ |
| 2 | Л.Г.Гологанова | Заместитель директора по УВР МОУ Гимназия №15 |
| 3 | А.С.Ионова | Заместитель директора по УВР МОУ СШ №15 |
| 4 | Л.К.Донцова | Заместитель директора по УВР МОУ СШ №46 |
| 5 | Е.А.Славинская | Заместитель директора по УВР МОУ СШ №54 |
| 6 | Е.Д.Сафьянова | Заместитель директора по УВР МОУ СШ №55 "Долина знаний" |
| 7 | Л.В.Маркович | Заместитель директора по УВР МОУ СШ №93 |
| 8 | В.В.Демьянова | Заместитель директора по УВР МОУ СШ №103 |
| 9 | В.В.Карулина | Заместитель директора по УВР МОУ СШ №106 |
| 10 | Л.Э.Мельникова | Заместитель директора по УВР МОУ СШ №111 |
| 11 | Н.П.Голомазова | Заместитель директора по УВР МОУ СШ №129 |
| 12 | Е.В.Борисова | Заместитель директора по УВР МОУ СШ №140 |
|  |  |

 Приложение 2

 к приказу Советского ТУ ДОАВ

 от «\_\_\_»\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_

Состав

технических специалистов, обеспечивающих сканирование бланков

итоговых сочинений (изложений)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | ОУ |
| 1. | А.А.Маркович | учитель информатики | МОУ СШ №93 |
| 2. | В.В.Карулина  | учитель математики и информатики | МОУ СШ №106 |
| 3. | М.О.Оганнисян  | учитель информатики | МОУ СШ №93 |

 Приложение 3

 к приказу Советского ТУ ДОАВ

 от «\_\_\_»\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_

Состав

муниципальной предметной комиссии по проверке

итогового сочинения (изложения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | МОУ | Должность |
|  | Абезина Ольга Николаевна | муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 129 Советского района Волгограда" | учитель русского языка и литературы |
|  | АрхиповаНатальяВикторовна | муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 93 Советского района Волгограда" | учитель русского языка и литературы |
|  | Белова Мария Николаевна | муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 140 Советского района Волгограда" | учитель русского языка и литературы |
|  | Голосова Ольга Анатольевна | муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 129 Советского района Волгограда" | учитель русского языка и литературы |
|  | Горбачева Наталья Григорьевна | муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 140 Советского района Волгограда" | учитель русского языка и литературы |
|  | Грудцынова Татьяна Ивановна | муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 111 Советского района Волгограда" | учитель русского языка и литературы |
|  | Житникова Надежда Викторовна | муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 93 Советского района Волгограда" | учитель русского языка и литературы |
|  | Зикун Ирина Анатольевна | муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 58 Советского района Волгограда" | учитель русского языка и литературы |
|  | Зинина Надежда Ивановна | муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 140 Советского района Волгограда" | учитель русского языка и литературы |
|  | Кабалина Аида Александровна | муниципальное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 15 Советского района Волгограда" | учитель русского языка и литературы |
|  | Капустина Валентина Александровна | муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 55 "Долина знаний" Советского района Волгограда" | учитель русского языка и литературы |
|  | Ключникова Октябрина Анатольевна | муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 106 Советского района Волгограда" | учитель русского языка и литературы |
|  | Козлова Наталья Анатольевна | муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 103 Советского района Волгограда" | учитель русского языка и литературы |
|  | Курицына Лариса Евгеньевна | муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 55 "Долина знаний" Советского района Волгограда" | учитель русского языка и литературы |
|  | Махорина Марина Александровна | муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 15 Советского района Волгограда" | учитель русского языка и литературы |
|  | Мохнаткина Анжела Ивановна | муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 54 Советского района Волгограда" | учитель русского языка и литературы |
|  | Паршина Елена Сергеевна | муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 93 Советского района Волгограда" | учитель русского языка и литературы |
|  | Попова Елена Николаевна | муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 54 Советского района Волгограда" | учитель русского языка и литературы |
|  | Романова Галина Викторовна | муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 46 имени гвардии генерал-майора В.А.Глазкова Советского района Волгограда" | учитель русского языка и литературы |
|  | Самаркина Лилия Александровна | муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 103 Советского района Волгограда" | учитель русского языка и литературы |
|  | Серова Галина Вячеславовна | муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 15 Советского района Волгограда" | учитель русского языка и литературы |
|  | Скороходова Татьяна Николаевна | муниципальное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 15 Советского района Волгограда" | учитель русского языка и литературы |
|  | Шахназарян Людмила Александровна | муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 103 Советского района Волгограда" | учитель русского языка и литературы |